

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYNAJEM
TERENU NA WYŁĄCZNOŚĆ,
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
REKREACYJNO-ROZRYWKOWEJ „WESOŁE MIASTECZKO”,
PODCZAS „DNI MIASTA KĘDZIERZYNA-KOŹLA 2025”**

Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert na wynajem terenu na wyłączność, w celu prowadzenia działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko”, podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury
Al. Jana Pawła II 27
47-220 Kędzierzyn-Koźle

2. PRZEDMIOT

Wynajem terenu na wyłączność, w celu prowadzenia działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko”, podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”.

Termin imprezy: 6-7 czerwca 2025 r.

Miejsce imprezy:

Wyłączony z ruchu odcinek al. Jana Pawła II 27.

Projekt położenia strefy „Wesołego Miasteczka” Organizator określi w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

3. ZAKRES OBSŁUGI

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzeń rozrywkowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym oraz ich obsługi, takich jak:

- karuzele,
- dmuchane zjeżdżalnie, zamki itp.,
- samochodziki o napędzie elektrycznym,
- inne, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie zezwolenia obowiązujące w związku prowadzoną działalnością;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi urządzeń rekreacyjno-rozrywkowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą);
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz uprzątnięcie tego terenu po zakończeniu imprezy;

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie agregatuprądotwórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń;
- 6) **Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz do zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania;**
- 7) **Na nie mniej niż 3 dni przed montażem Wykonawca dostarczy Organizatorowi aktualne homologacje sprzętu i jego ważne ubezpieczenie,**
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do czytelnego oznakowania pracowników obsługi urządzeń (np. koszulki, czapeczki, identyfikatory itp.).

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- 1) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta;
- 2) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością;
- 3) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników koncertów;
- 4) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością;
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
- f) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej;
- g) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych;

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składać się z:

- kwoty za wyłączność /90 %/ - najwyższa cena :

Cena całkowita brutto w zł 90%= 90 pkt

Liczba punktów = (Cof/Cmax) * 90 pkt, gdzie:

- Cmax – najwyższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof – cena badanej oferty

- 90 pkt – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt)

- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora/10 %/, według uznania Organizatora,

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn - Koźle, nie później niż **do dnia 21 marca 2025 r. do godz. 12.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z opisem „Wynajem terenu na wyłączność - „Wesołe Miasteczko” Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”.

Termin związania ofertą – **21 dni od upływu terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury, potwierdzona prezentatą Organizatora.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem ww. terminu, na adres: lukasz.galus@mok.com.pl

Organizator wskazuje na możliwość dokonania wizji lokalnej terenu imprezy przed złożeniem oferty po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1);
- 2) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 3) koncepcja organizacji „Wesołego Miasteczka” (np. zdjęcia lub inne materiały wizualne);
- 4) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z Organizatorem imprezy;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą;
- 6) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez.

9. UWAGI

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem umowy w terminie i miejscu przez niego wskazanym (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem);
- 2) W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę za wyłączność obsługi.
- 3) Osoba do kontaktu: **Lukasz Galustel. 881 030 545;**
- 4) Owyborze oferty Organizator poinformuje drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie do **02.04.2025 r.**

.....
miejsce i data

.....
(adres wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko

Tel.....

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie na

Wynajem terenu na wyłączność, w celu prowadzenia działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko”, podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźła 2025”. opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę zł netto

(słownie:)

plus podatek VAT tj. zł brutto

(słownie.....)

2. W przypadku przyznania nam prawa do wynajmu terenu na zasadach wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wynajem na rachunek bankowy Organizatora, po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia **20 maja 2025 r.**

3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu .

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.

5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)