

UMOWA
nr 112/MOK/2025

MOK
885
L. dz.
2025 -04- 29
Data

Zawarta w dniu 17 kwietnia 2025 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Organizatorem*,

a

Antonim Węglarskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

AW EVENTS Antoni Węglarski, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: Świerczów 34A, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-250-79-57, REGON: 101745012,

zwaną dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez *Wykonawcę* terenu zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy słowem „Gastronomia i handel”, i zobowiązanie się *Wykonawcy* do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej w dniach 06-07 czerwca 2025 r. podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2025”, zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy*, zgodnie z programem *Imprezy*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca na ustawienie stoisk gastronomicznych i handlowych *Wykonawca* skontaktuje się po przyjeździe z Bartoszem Lerchem: tel. 798 356 899.
2. Pod pojęciem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1, rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania co najmniej 6 profesjonalnych stanowisk gastronomicznych, zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów (w tym jednego bezpośrednio na wygradzonym terenie dla widzów, z uwzględnieniem przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych), estetycznych zadaszeń, parasoli, stołów i ławek,
 - b) dostarczenia, montażu i demontażu ławostołów (ławki, stoły, oświetlenie), zapewniających minimum 400 miejsc siedzących, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 1, na terenie wyznaczonym przez *Organizatora* do obsługi gastronomicznej *Imprezy*,
 - c) zabezpieczenia we własnym zakresie infrastruktury energetycznej zabezpieczającej potrzeby poszczególnych stoisk handlowo-gastronomicznych (przewody winny odpowiadać wymogom BHP

i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami (najazdy kablowe, itp.),

- d) ogrodzenia miejsc gastronomicznych i handlowych zgodnie z własnymi potrzebami,
 - e) ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
 - f) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprezmasowych,
 - g) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska gastronomicznego w gaśnicę przeciwpożarową,
 - h) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na ławostołach, o których mowa w pkt b, podczas *Imprezy* oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
 - i) sprzedaży napojów oraz potraw w opakowaniach i naczyniach jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, określonych w zarządzeniu nr 473/Or/2019 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 04.12.2019 r. w sprawie ograniczenia używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle i jednostkach organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, oraz nieużywania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych,
 - j) wykonania obowiązków wynikających z obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w sprawie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za działania, bądź zaniechania podmiotów handlowych będących podwykonawcami *Wykonawcy*.
 3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk odpowiedzialny przed *Organizatorem* jest wyłącznie *Wykonawca*.
 4. *Organizator* zapewni *Wykonawcy* dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego.
 5. *Wykonawca* uzgodni z *Organizatorem* szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych najpóźniej do dnia 20 maja 2025 r.
 6. Dla pojazdów dostawczych *Wykonawcy* *Organizator* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Organizatora* i w miejscach przez niego wyznaczonych.
 7. Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Organizatora* oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.
 8. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
 9. *Wykonawca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu – zgodnie z programem.
 10. *Organizator* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Wykonawcy*.

11. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom niepełnoletnim (które nie ukończyły 18 lat). W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe *Wykonawca* zobowiązany jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.
12. *Wykonawca* zna i akceptuje fakt, iż w pobliżu miejsca imprezy znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholi i piwa oraz restauracje.
13. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez *Wykonawcę* udostępnionego terenu odpowiada *Wykonawca*.
14. *Wykonawca* uznaje za wiążące warunki ujęte w Zaproszeniu do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych podczas „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2025”, opublikowanym na stronie BIP *Organizatora* oraz w przedłożonej przez siebie ofercie z dnia 21 marca 2025 r.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 3.

1. *Organizator* zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi podmiotami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Wykonawcy*, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych.
2. *Organizator* zobowiązuje się do zapewnienia *Wykonawcy* wyłączności na sprzedaż piwa podczas *Imprezy*, na terenie wynajętym przez *Organizatora*, z zastrzeżeniem §2 ust. 12.
3. *Organizator* nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. *Organizator* zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania *Imprezy*, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb, z wyłączeniem dozoru stoisk poza godzinami trwania imprezy.
5. W przypadku ogrodzenia strefy gastronomicznej *Organizator* zapewni pracowników ochrony, którzy będą kontrolować bramki w ogrodzeniu w celu przestrzegania zakazu wnoszenia z zewnątrz puszek z piwem oraz wszelkich napojów w szklanych opakowaniach.
6. *Organizator* zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
7. *Organizator* zapewni dostęp do wody.
8. *Organizator* zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników *Imprezy*.
9. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za szkody *Wykonawcy* oraz osób, którymi *Wykonawca* się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z *Organizatorem* wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
10. *Organizator* jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
11. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1, *Wykonawca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę 40 590,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt 00/100)brutto.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Wykonawcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę do dnia 20 maja 2025 r.
3. *Wykonawca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP:771-250-79-57) i upoważnia *Organizatora* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

SIŁA WYŻSZA

§ 5.

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiającym wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, takimi jak: klęska żywiołowa, katastrofy, strajki, embarga, zamieszki czy działania wojenne.
2. Na czas działania siły wyższej, obowiązki umowne Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej, chyba, że Strony postanowią o rozwiązaniu Umowy.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

§ 6.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) MOK informuje iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.);
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Organizatora*.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca



AW EVENTS
Antoni Węglarski
7-300 Piotrków Trybunalski, ul. Świerczów 34A
tel. 771-250-79-57 Tel: 515 139 333

Pieczęć firmowa

Organizator

DYREKTOR

Piotr Gabrysz

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
Al. Jana Pawła II 27
47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE
tel. 77 480 25 40
NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa



Program Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2025

6 czerwca 2025 r. (piątek)

impreza rekreacyjna:

godz. 18.00 Młodzieżowa Orkiestra Dęta ZSzŻŚ

godz. 19.00 Brass Federacja

impreza masowa:

godz. 20.00 Another Queen

godz. 22.30 Igor Herbut i „Lemon”

godz. 24.00 zakończenie imprezy

7 czerwca 2025 r. (sobota)

impreza rekreacyjna:

godz. 16.00 Studio Piosenki MOK

godz. 17.30 Darek Guca z zespołem

impreza masowa:

godz. 19.00 Sound'n'Grace

godz. 21.00 Mery Spolsky

godz. 22.15 DJ Tommy

godz. 24.00 zakończenie imprezy