

# UMOWA

nr .....<sup>45</sup>.../MOK/2025

L. dz. ....	440
Data .....	2025-02-26

W dniu <sup>19.02.</sup>.....2025 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Ośrodkiem*, a firmą

**PEREZ SERVICE Marlena Stawiarz** z siedzibą Borowa 143, 41-253 Czeladź, NIP 6252149733, REGON 386125165, reprezentowaną przez:

- Sebastiana Stawiarz – pełnomocnika

zwaną dalej *Agencją*

W oparciu o przeprowadzone, w regulaminowym trybie zaproszenia do składania ofert, postępowanie (nr 1/2025), którego wartość nie przekracza 130 000 złotych, rozstrzygnięte w dniu 04.02.2025 r. została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

*Kompleksową ochronę osób i mienia przez pracowników Agencji – zwanych dalej pracownikami ochrony – podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2025 roku – zwanych dalej Imprezami.*

## § 2.

1. Ochrona *Imprez* wykonywana będzie:

- przez jednolicie umundurowanych *pracowników ochrony* z widoczną nazwą agencji oraz identyfikatorem pracownika,
- na podstawie wystawionego przez *Ośrodek* zlecenia ochrony imprezy, obejmującego zakres godzin ochrony i ilość *pracowników ochrony*.

2. *Agencja* oświadcza, że posiada stosowne licencje i koncesje na świadczenie usług ochroniarskich.

## § 3.

1. Zakres umowy obejmuje ochronę imprez rekreacyjno-rozrywkowych oraz masowych, w charakterze służby porządkowej i informacyjnej, będącej pod nadzorem kierownika ds. bezpieczeństwa, zapewnionych przez *Agencję*.

2. *Agencja* zobowiązuje się do:

- zapewnienia bezpieczeństwa: wykonawcom biorącym udział w *Imprezach*, poprzez wprowadzenie wykonawców na teren zamknięty dla publiczności, bezpośrednio przylegający do sceny i garderób, oraz ich ochronę; pracownikom *Ośrodka* oraz osobom pracującym na rzecz wykonawców i *Ośrodka*, a także

uczestnikom *Imprez* (widzom). Szczegółowe zadania *pracowników ochrony* zostaną określone i uzgodnione z *Ośrodkiem* bezpośrednio przed każdą *Imprezą*,

- b) zapewnienia nienaruszalności mienia osób wymienionych w § 3.2a pozostawionego na terenie *Imprezy* (sceny, sprzętu muzycznego i oświetleniowego, samochodów, bagaży itp.) przed rozpoczęciem *Imprezy*, podczas jej trwania, do czasu jej zakończenia,
  - c) zapobiegania aktom agresji, dewastacji, czynom chuligańskim i innym czynom, sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
  - d) zapobiegania kradzieżom i dewastacji mienia powierzonego *Ośrodkowi* przez osoby trzecie,
  - e) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w obiektach objętych ochroną,
  - f) ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców, celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
  - g) powiadamiania właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o konieczności podjęcia czynności leżących w zakresie ich kompetencji.
3. Wszelkie czynności zapewniające bezpieczny przebieg *Imprezy* będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

#### § 4.

1. *Agencja* zobowiązuje się do należytego wykonywania zadań, określonych w § 3.
2. *Agencja* i *Ośrodek* zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa zarówno w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (OC).

#### § 5.

1. *Pracownicy ochrony* podlegają bezpośrednio *Agencji* i tylko od niej mogą otrzymywać polecenia.
2. Upoważniony przedstawiciel *Ośrodka* może wydać *pracownikom ochrony* dyspozycje z pominięciem przedstawiciela *Agencji* (nadzorującego) pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej *Imprezy*.

#### § 6.

1. Strony ustalają stawkę godzinową:
  - a) pracy *pracownika ochrony* pełniącego dozór, np. w godzinach nocnych (pilnowanie infrastruktury: scena, sprzęt, zaplecze sceny) w kwocie **34,00 zł /słownie: trzydzieści cztery 00/100/ netto**,
  - b) pracy *pracownika ochrony* - ochrona osób i mienia podczas imprezy rekreacyjnej (nie będącej imprezą masową) organizowanej w plenerze lub w obiektach w kwocie **36,00 zł /słownie: trzydzieści sześć 00/100/ netto**,
  - c) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę informacyjną w kwocie **38,00 zł /słownie: trzydzieści osiem 00/100/ netto**,
  - d) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę porządkową w kwocie **38,00 zł /słownie: trzydzieści osiem 00/100/ netto**,

- e) kierownik ds. bezpieczeństwa, w kwocie **38,00 zł /słownie: trzydzieści osiem 00/100/ netto**,
  - f) nieodpłatnie usługa opracowania planu zabezpieczenia imprezy masowej.
2. Do podanej wyżej stawki zostanie doliczony podatek VAT.
  3. *Ośrodek* zobowiązuje się do zapłacenia *Agencji* kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin (czasu pracy), stawki oraz ilości *pracowników ochrony*.
  4. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Agencję* i doręczonej *Ośrodkowi*, przelewem na konto *Agencji*, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
  5. *Ośrodek* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP: 749-10-03-186).
  6. Strony umowy oświadczają, że w wypadku zajęcia jakichkolwiek wierzytelności pieniężnych *Agencji*, *Ośrodek* należną kwotę prześle organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności objętych tytułami wykonawczymi.
  7. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Ośrodka* to: z Bartosz Lerch tel. 798 356 899 email: bartosz.lerch@mok.com.pl
  8. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Agencji* to: Konrad Pogroszewski , tel. 531 017 751.
  9. Zlecenia ochrony poszczególnych imprez będą przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu na wskazany adres email: perezochrona@o2.pl

#### § 7.

1. W przypadku odwołania *Imprezy*, potwierdzonej złożonym *Agencji* zleceniem, o którym mowa w § 2.1b, z przyczyn leżących po stronie *Ośrodka*, *Ośrodek* na wezwanie *Agencji* zapłaci *Agencji* karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników.
2. W przypadku nie wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa w § 1 (niewykonania bądź zerwania umowy) przez *Agencję*, po przyjęciu przez nią zlecenia, *Agencja* zapłaci *Ośrodkowi* na wezwanie karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników, oraz pokryje różnicę w kwocie zapłaconej za usługę ochrony świadczoną przez inną agencję ochrony pełniącą obowiązki w zastępstwie za *Agencję*, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas *Imprezy*.
3. W przypadku, gdy *Agencja* zrezygnuje z wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez* (wypowie umowę) w terminie uniemożliwiającym *Ośrodkowi* wynajęcie innej agencji ochrony, *Agencja* pokryje wszelkie koszty wynikające z konieczności odwołania którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa § 1, w tym kary umowne wynikające z umów zawartych przez *Ośrodek*.
4. W przypadku odwołania którejkolwiek z *Imprez* z przyczyn niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, zmiany przepisów prawa, pożaru, żałoby narodowej, itp., zarówno *Ośrodek* jak i *Agencja* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 8.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 698, 730, 2020);
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Agencja**

**PEREZ SERVICE**

Marlena Stawiarz

ul. Borowa 143

41-253 Czeladź

NIP 6252149733 Regon 386125165

Właściciel

**PEREZ SERVICE**

Marlena Stawiarz

ul. Borowa 143 41-253 Czeladź

NIP 6252149733 Regon 386125165

z upoważnienia właściciela firmy

Sebastian Stawiarz

Pieczęć firmowa

**Ośrodek**

**DYREKTOR**

**Piotr Gabrysz**

Dyrektor

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY**

Al. Jana Pawła II 27

47 - 220 KĘDZIERZYN - KOŹLE

tel. 77 480 25 40

NIP 749 - 10 - 03 - 186 (1)

Pieczęć firmowa