

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT WYNAJEM TERENU POD KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ IMPREZY PLENEROWEJ „DNI MIASTA KĘDZIERZYNA-KOŹLA 2025”, POPRZEC ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNO-HANDLOWYCH NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI

Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie - Koźlu zaprasza do składania ofert na wynajem terenu pod kompleksową obsługę imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”, poprzez świadczenie usług gastronomiczno-handlowych na prawach wyłączności.

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury
Al. Jana Pawła II 27
47-220 Kędzierzyn – Koźle

2. PRZEDMIOT

Wynajem terenu pod kompleksową obsługę imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”, poprzez świadczenie usług gastronomiczno-handlowych na prawach wyłączności.

Termin imprezy: 6-7 czerwca 2025 r.

Miejsce imprezy:

Wyłączony z ruchu odcinek al. Jana Pawła II 27.
Projekt położenia strefy stoisk gastronomicznych i handlowych Organizator określi w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

3. ZAKRES OBSŁUGI

Zapewnienie minimum 6 punktów handlowych w zakresie tzw. „małej gastronomii” oraz innych punktów handlowych.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia „ogródka piwnego” z minimum 400 miejscami siedzącymi (ławo-stoły + parasole);
- 2) zapewnienia stoiska z piwem dowolnej marki, posiadającym co najmniej 3 nalewaki;
- 3) zapewnienia minimum 6 punktów handlowych w zakresie tzw. „małej gastronomii” o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.),
 - potrawy z rożna (kurczaki),
 - hot dogi, hamburgery, zapiekanki,
 - zestawy obiadowe, sałatki, bigos,
 - napoje bezalkoholowe,
 - napoje alkoholowe do 3,5% (piwo)w ilości wystarczającej do obsługi uczestników w czasie imprezy;
- 4) zapewnienia punktów sprzedaży słodczy, waty cukrowej, popcornu, lodów, itp.;
- 5) zapewnienia innych punktów handlowych .

Wykonawca jest obowiązany do sprzedaży napojów oraz potraw w opakowaniach i naczyniach jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, określonych w § 1 pkt 1 zarządzenia nr 473/Or/2019 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 04.12.2019 r. w sprawie ograniczenia używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle i jednostkach organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle

Dostępne tutaj: <https://bip.kedzierzynkozle.pl/zarządzenie/8107/zarządzenie-nr-473-or-2019>

Wykonawca nie może ponadto używać jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu oraz uzyskać zezwolenie na sprzedaż alkoholu do 3,5 % na terenie imprezy;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą);
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktów handlowych (przewody winny odpowiadać wymogom BHP i przepisom techniczno-elektrycznym) wraz z oświetleniem stoisk;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ogrodzenia miejsc gastronomicznych i handlowych;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz uprzątnięcie tego terenu po zakończeniu imprezy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach gastronomicznych i handlowych;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz *ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych*;
- 9) W przypadku konieczności poniesienia stosownych opłat, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 10) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę udostępnionego terenu odpowiada Wykonawca.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- 1) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta;
- 2) Organizator umożliwi Wykonawcy przyłączenie do prądu oraz zapewni dostęp do wody, zgodnie z przedstawionymi w ofercie potrzebami/warunkami;
- 3) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością;
- 4) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy;

- 5) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością;
- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem, wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
- 7) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej;
- 8) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
- 9) Organizator informuje, iż w pobliżu miejsca imprezy znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholi i piwa oraz restauracje

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składać się z:

- kwoty za wyłączność/90 %/ - najwyższa cena

Cena całkowita brutto w zł 90%= 90 pkt

Liczba punktów = $(Cof/Cmax) * 90$ pkt, gdzie:

- Cmax – najwyższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof – cena badanej oferty

- 90 pkt – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt)

- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora /10 %/, według uznania Organizatora.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, nie później niż **do dnia 21 marca 2025 r. do godz. 12.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie z opisem „Wynajem terenu pod kompleksową obsługę imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźla 2025”, poprzez świadczenie usług gastronomiczno-handlowych na prawach wyłączności”.

Termin związania ofertą – **21 dni od upływu terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury, potwierdzona prezentatą Organizatora.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem ww. terminu, na adres: lukasz.galus@mok.com.pl.

Organizator wskazuje na możliwość dokonania wizji lokalnej terenu imprezy przed złożeniem oferty po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- 1) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1);
- 2) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
- 3) koncepcja organizacji gastronomii oraz stoisk handlowych (np. zdjęcia lub inne materiały wizualne);

- 4) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z Organizatorem imprezy;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą;
- 6) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez, w ilości minimum 2;
- 7) informacje dotyczące zapotrzebowania na prąd.

9. UWAGI

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia z Organizatorem umowy w terminie i miejscu przez niego wskazanym (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem);
- 2) W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę za wyłączność obsługi.
- 3) Osoba do kontaktu: **Łukasz Galus, tel. 881 030 545;**
- 4) O wyborze oferty Organizator poinformuje drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie do **02.04.2025 r.**

.....
miejsce i data

.....
(adres wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:.....

Tel.....

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie na „**Wynajem terenu pod kompleksową obsługę imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyna-Koźła 2025”, poprzez świadczenie usług gastronomiczno-handlowych na prawach wyłączności**”, opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę zł netto

(słownie:)

plus podatek VAT tj. zł brutto

(słownie.....)

2. W przypadku przyznania nam prawa do wynajmu terenu na zasadach wyłączności. zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wynajem na rachunek bankowy Organizatora, po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia **20 maja 2025 r.**

3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.

5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

6. Zapotrzebowanie na prąd: kW

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)