

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA WYNAJĘCIE
TERENU NA WYŁĄCZNOŚĆ
W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
REKREACYJNO-ROZRYWKOWEJ „WESOŁE MIASTECZKO” PODCZAS „DNI MIASTA
KĘDZIERZYN – KOŹLE 2022”**

**Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie - Koźlu zaprasza do składania ofert
na wynajęcie terenu na wyłączność w celu prowadzenia działalności
rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko” podczas imprezy plenerowej:
„Dni Miasta Kędzierzyn – Koźle 2022”**

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury
Al. Jana Pawła II 27
47-220 Kędzierzyn – Koźle

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn – Koźle 2022”, w zakresie organizacji działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko”.

Termin imprezy: 3 czerwca – 4 czerwca 2022 r.

Miejsce imprezy:

Wyłączony z ruchu odcinek al. Jana Pawła II 27.

Projekt położenia strefy „Wesołego Miasteczka” Organizator określi w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

3. ZAKRES OBSŁUGI

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzeń rozrywkowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym oraz ich obsługi, takich jak:

- karuzele,
- dmuchane zjeżdżalnie, zamki itp.,
- samochodziki o napędzie elektrycznym,
- inne, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu,
- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie zezwolenia obowiązujące w związku prowadzoną działalnością,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi urządzeń rekreacyjno-rozrywkowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą),

- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie agregatu prądowórczego o odpowiedniej mocy w celu zapewnienia energii elektrycznej do obsługi swoich urządzeń,
- f) Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz do zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania,**
- g) Wykonawca zobowiązuje się do czytelnego oznakowania pracowników obsługi urządzeń /np. koszulki, czapeczki, identyfikatory itp./.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- a) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta.
- b) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nie objętych wyłącznością.
- c) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników koncertów.
- d) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.
- e) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
- f) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
- g) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
- h) Organizator wskazuje na możliwość dokonania wizji lokalnej terenu imprezy przed złożeniem oferty po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składową:

- kwoty za wyłączność /90 %/ - najwyższa cena :

Cena całkowita brutto w zł 90%= 90 pkt

Liczba punktów = $(Cof/Cmax) * 90$ pkt, gdzie:

- Cmax – najwyższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof – cena badanej oferty

- 90 pkt – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt)

- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora/10 %/, wg uznania Organizatora,

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn - Koźle, nie później niż **do dnia 11 marca 2022 r. do godz. 13.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z opisem „Wyłączność obsługi w zakresie „Wesołego Miasteczka” podczas imprezy plenerowej Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2022”.

Termin związania ofertą – **21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem w/w terminu, na adres: lukasz.galus@mok.com.pl

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą /wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/,
- c) koncepcja organizacji „Wesołego Miasteczka” (np. zdjęcia lub inne materiały wizualne) wraz z podaniem cen za korzystanie z urządzeń,
- d) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,
- e) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,
- f) aktualna homologacja sprzętu i jego ważne ubezpieczenie,
- g) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez.

9. UWAGI

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem).
- b) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę za wyłączność obsługi.
- c) Osoba do kontaktu: **Łukasz Galus tel. 881 030 545**
- d) O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną, bądź telefonicznie, w terminie do **16.03.2022 r.**

.....
miejsce i data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Tel.....

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie na „**PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI REKREACYJNO-ROZRYWKOWEJ „WESOŁE MIASTECZKO” PODCZAS „DNI MIASTA KĘDZIERZYNA – KOŹLA 2022”**”, opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT tj. zł brutto
(słownie.....)
2. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wyłączność na rachunek bankowy Organizatora po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia **24 maja 2022 r.**
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.
5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)