

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA OBSŁUGĘ STOISK HANDLOWYCH PODCZAS „DNI MIASTA KĘDZIERZYNA – KOŹLA 2017”**

**Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie - Koźlu zaprasza do składania ofert  
na obsługę stoisk handlowych podczas imprezy plenerowej:  
„DNI MIASTA Kędzierzyn – Koźle 2017”**

### **1. ORGANIZATOR**

Miejski Ośrodek Kultury  
Al. Jana Pawła II 27  
47-220 Kędzierzyn – Koźle

### **2. PRZEDMIOT**

Obsługa imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn – Koźle 2017”, w zakresie stoisk handlowych, /nie obejmuje gastronomi, która będzie zorganizowana w formie zlotu Food Truck'ów/.

**Termin imprezy:** 02 – 03 czerwca 2017 r.

#### **Miejsce imprezy:**

Wyłączony z ruchu odcinek al. Jana Pawła II 27.

Projekt położenia strefy stoisk handlowych Organizator określi w umowie z Wykonawcą.

### **3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a Wykonawcą).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktu handlowego /przewody winny odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/ wraz z oświetleniem stoisk.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na terenie stoiska podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach handlowych.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- g) **W przypadku konieczności poniesienia stosownych opłat, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.**
- h) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę udostępnionego terenu odpowiada Wykonawca.

### **4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA**

- a) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta.

Tegorocznym gwiazdami będą: POPARZENI KAWĄ TRZY, LAO CHE, DAWID KWIATKOWSKI, MONIKA BRODKA oraz wielu innych wykonawców.

- b) Organizator umożliwi Wykonawcy przyłączenie do prądu, zgodnie z przedstawionymi w ofercie potrzebami/warunkami.
- c) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach, poza stoiskami handlowymi.
- d) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy.
- e) Organizator nie zapewni ochrony stoisk handlowych.
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
  - uczestników imprezy,
  - przez siły natury (wichury, burze itp.).
- g) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
- h) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

## 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn - Koźle, nie później niż **do dnia 28 lutego 2017 r. do godz. 13.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z opisem „Obsługa oraz stoisk handlowych imprezy plenerowej Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2017”.

Termin związania ofertą – **21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem w/w terminu, na adres: [alicja.gorgowicz@mok.com.pl](mailto:alicja.gorgowicz@mok.com.pl).

## 6. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą /wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/,
- c) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy.

## 7. UWAGI

- a) Cena za stoisko będzie ustalana indywidualnie wg kryteriów:
  - wielkość stoiska,
  - oferowany towar do sprzedaży.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie zaakceptowana zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem).
- c) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator odrzuci ofertę.
- d) Osoba do kontaktu: **Alicja Gorgowicz tel. 602 701 193**

DYREKTOR  
  
Piotr Gabrysz

.....  
miejsce i data

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Tel.....

## O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie na „Obsługę w zakresie stoisk handlowych imprezy plenerowej **Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2017**”, opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy sprzedaż: .....  
/nazwa towaru/
2. Powierzchnia stoiska: .....
3. Zapotrzebowanie na prąd: .....
4. W przypadku akceptacji naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za obsługę stoiska handlowego na rachunek bankowy Organizatora, po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia **26.05.2017 r.**
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.
7. Oświadczamy, że w wypadku akceptacji naszej oferty przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)