

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI OBSŁUGI W ZAKRESIE GASTRONOMII ORAZ STOISK HANDLOWYCH PODCZAS „DNI MIASTA KĘDZIERZYN – KOŹLE 2022”

**Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie - Koźlu zaprasza do składania ofert
na wyłączność obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej:
„DNI MIASTA Kędzierzyn – Koźle 2022”**

1. ORGANIZATOR

Miejski Ośrodek Kultury
Al. Jana Pawła II 27
47-220 Kędzierzyn – Koźle

2. PRZEDMIOT

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn – Koźle 2022”, w zakresie szeroko rozumianej gastronomii.

Termin imprezy: 3 czerwca – 4 czerwca 2022 r.

Miejsce imprezy:

Wyłączony z ruchu odcinek al. Jana Pawła II 27.

Projekt położenia strefy stoisk gastronomicznych i handlowych Organizator określi w umowie z wyłonionym Wykonawcą.

3. ZAKRES OBSŁUGI

Zapewnienie minimum 6 punktów handlowych w zakresie tzw. „małej gastronomii” oraz innych punktów handlowych.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia „ogródka piwnego” z minimum 400 miejscami siedzącymi /ławo stoły + parasole/,
- b) zapewnienia stoiska z piwem dowolnej marki, posiadającym co najmniej 3 nalewaki,
- c) zapewnienia minimum 6 pkt handlowych w zakresie „małej gastronomii” o zróżnicowanym asortymencie m. in.:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.)
 - potrawy z rożna (kurczak)
 - hot dogi, hamburgery, zapiekanki
 - zestawy obiadowe, sałatki, bigos
 - napoje bezalkoholowe
 - napoje alkoholowe do 3,5% (piwo)w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprez w powyższym terminie,
- d) zapewnienia punktów sprzedaży słodyczy, waty cukrowej, popcornu, lodów, itp. ,
- e) zapewnienia innych punktów handlowych .

Sprzedaż napojów oraz potraw w opakowaniach i naczyniach jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, określonych w zarządzeniu nr 473/Or/2019 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 04.12.2019 r. Zastrzega się również nie używanie jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych.

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczone usługi według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu oraz uzyskać zezwolenie na sprzedaż alkoholu do 3,5 % na terenie imprezy.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych i handlowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a wyłonionym Wykonawcą).
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie okablowania z punktu poboru mocy do punktów handlowych /przewody winny odpowiadać wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym/ wraz z oświetleniem stoisk.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do ogrodzenia miejsc gastronomicznych i handlowych.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach gastronomicznych i handlowych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- i) W przypadku konieczności poniesienia stosownych opłat, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.
- j) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę udostępnionego terenu odpowiada Wykonawca.

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- a) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta.
- b) Organizator umożliwi Wykonawcy przyłączenie do prądu oraz zapewni dostęp do wody, zgodnie z przedstawionymi w ofercie potrzebami/warunkami.
- c) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nie objętych wyłącznością,
- d) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników imprezy.
- e) Organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
- g) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
- h) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
- i) Organizator wskazuje na możliwość dokonania wizji lokalnej terenu imprezy przed złożeniem oferty po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

6. KRYTERIA OCENY OFERTY

Wybór oferty będzie składową:

- kwoty za wyłączność /90 %/ - najwyższa cena

Cena całkowita brutto w zł 90%= 90 pkt

Liczba punktów = $(Cof/Cmax) * 90$ pkt, gdzie:

- Cmax – najwyższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof – cena badanej oferty
- 90 pkt – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w pkt)
- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora/10 %/, wg uznania Organizatora.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Kultury, al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn - Koźle, nie później niż **do dnia 11 marca 2022 r. do godz. 13.00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie z opisem „Wyłączność obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych imprezy plenerowej Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2022”.

Termin związania ofertą – **21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

O terminie wpływu oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Kultury.

Organizator dopuszcza możliwość składania ofert drogą elektroniczną, z zachowaniem w/w terminu, na adres: lukasz.galus@mok.com.pl.

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- a) wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą /wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/,
- c) koncepcja organizacji gastronomii oraz stoisk handlowych (np. zdjęcia lub inne materiały wizualne),
- d) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,
- e) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,
- f) referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez,
- g) informacje dotyczące zapotrzebowania na prąd.

9. UWAGI

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem).
- b) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Organizator wezwie do zawarcia umowy kolejnego Wykonawcę, który zaproponował najwyższą cenę za wyłączność obsługi.
- c) Osoba do kontaktu: **Łukasz Galus tel. 881 030 545**
- d) O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną, bądź telefonicznie, w terminie do **16.03.2022 r.**

.....
miejsce i data

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Adres mailowy:.....

Tel.....

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie na „**Wyłącznieść obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych imprezy plenerowej Dni Miasta Kędzierzyn - Koźle 2022**”, opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę zł netto
(słownie:)
plus podatek VAT tj. zł brutto
(słownie.....)
2. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wniesienia całości ceny za wyłączność obsługi gastronomicznej na rachunek bankowy Organizatora po podpisaniu umowy – najpóźniej do dnia **24 maja 2022 r.**
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w ogłoszeniu .
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych wszystkimi warunkami w nim zawartymi.
5. Oświadczamy, że w wypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)