

UMOWA

nr ¹²⁴..... /MOK/2024

Zawarta w dniu 17.04.2024 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabrysza – Dyrektora
zwanym dalej *Organizatorem*,
a

IMPREZOWNIA-WOJA WOJTCZAK-KOLISZ SPÓŁKA JAWNA, z siedzibą przy ul. Grota- Roweckiego 14/204, 45-268 Opole (NIP: 7542922768), reprezentowaną przez:

- Mariolę Wotjczak-Biesiaga – współnika,
zwaną dalej *Wykonawcą*,
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez *Wykonawcę* terenu zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy słowem „Gastronomia i handel”, i zobowiązanie się *Wykonawcy* do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej w dniach 31 maja – 01 czerwca 2024 r. podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2024”, zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy*, zgodnie z programem *Imprezy*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca na ustawienie stoisk gastronomicznych i handlowych *Wykonawca* skontaktuje się po przyjeździe z Bartoszem Lerchem: tel. 798 356 899.
2. Pod pojęciem prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1, rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a) zorganizowania co najmniej 6 profesjonalnych stanowisk gastronomicznych, zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów (w tym jednego bezpośrednio na wygradzonym terenie dla widzów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych), estetycznych zadaszeń, parasoli, stołów i ławek,
 - b) dostarczenia, montażu i demontażu ławostołów (ławki, stoły, oświetlenie), zapewniających minimum 400 miejsc siedzących, w terminie o którym mowa w § 1 ust. 1, na terenie wyznaczonym przez *Organizatora* do obsługi gastronomicznej *Imprezy*,
 - c) zabezpieczenia we własnym zakresie infrastruktury energetycznej zabezpieczającej potrzeby poszczególnych stoisk handlowo-gastronomicznych (przewody winny odpowiadać wymogom BHP

4628

W

i warunkom techniczno-elektrycznym) wraz z odpowiednimi zabezpieczeniami (najazdy kablowe, itp.),

- d) ogrodzenia miejsc gastronomicznych i handlowych zgodnie z własnymi potrzebami,
 - e) ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
 - f) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - g) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska gastronomicznego w gaśnicę przeciwpożarową,
 - h) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na stołach, o których mowa w pkt b, podczas *Imprezy* oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
 - i) sprzedaży napojów oraz potraw w opakowaniach i naczyniach jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji, określonych w zarządzeniu nr 473/Or/2019 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 04.12.2019 r. w sprawie ograniczenia używania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle i jednostkach organizacyjnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, oraz nieużywania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych,
 - j) wykonania obowiązków wynikających z obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w sprawie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za działania, bądź zaniechania podmiotów handlowych będących podwykonawcami *Wykonawcy*.
 3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk odpowiedzialny przed *Organizatorem* jest wyłącznie *Wykonawca*.
 4. *Organizator* zapewni *Wykonawcy* dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego.
 5. *Wykonawca* uzgodni z *Organizatorem* szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych najpóźniej do dnia 13 maja 2024r.
 6. Dla pojazdów dostawczych *Wykonawcy* *Organizator* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Organizatora* i w miejscach przez niego wyznaczonych.
 7. Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Organizatora* oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.
 8. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
 9. *Wykonawca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu – zgodnie z programem.
 10. *Organizator* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Wykonawcy*.

Wg 29

11. Wykonawca oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom niepełnoletnim (które nie ukończyły 18 lat). W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe Wykonawca zobowiązany jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.
12. Wykonawca zna i akceptuje fakt, iż w pobliżu miejsca imprezy znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholi i piwa oraz restauracje.
13. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez Wykonawcę udostępnionego terenu odpowiada Wykonawca.
14. Wykonawca uznaje za wiążące warunki ujęte w Zaproszeniu do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi w zakresie gastronomii oraz stoisk handlowych podczas „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2024”, opublikowanym na stronie BIP Organizatora oraz w przedłożonej przez siebie ofercie z dnia 25 marca 2024 r.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 3.

1. Organizator zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi podmiotami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do Wykonawcy, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych.
2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy wyłączności na sprzedaż piwa podczas Imprezy, na terenie wynajętym przez Organizatora, z zastrzeżeniem §2 ust. 12.
3. Organizator nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. Organizator zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania Imprezy, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb, z wyłączeniem dozoru stoisk poza godzinami trwania imprezy.
5. W przypadku ogrodzenia strefy gastronomicznej Organizator zapewni pracowników ochrony, którzy będą kontrolować bramki w ogrodzeniu w celu przestrzegania zakazu wnoszenia z zewnątrz puszek z piwem oraz wszelkich napojów w szklanych opakowaniach.
6. Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie trwania imprezy we wszystkich miejscach nieobjętych wyłącznością.
7. Organizator umożliwi Wykonawcy przyłączenie do prądu oraz zapewni dostęp do wody.
8. Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników Imprezy.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez:
 - uczestników imprezy,
 - przez siły natury (wichury, burze itp.).
10. Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.

Wg 2.9

11. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.

WARTOŚĆ USŁUG

§ 4.

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1, *Wykonawca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę 33 210,00 złotych (słownie: trzydzieści trzy tysiące dwieście dziesięć 00/100) brutto.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr 75 1020 3714 0000 4102 0007 7107, na podstawie faktury wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Wykonawcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę do dnia 20 maja 2024 r.
3. *Wykonawca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP: 7542922768) i upoważnia *Organizatora* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

SIŁA WYŻSZA

§ 5.

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest ono spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiającym wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, takimi jak: klęska żywiołowe, katastrofy, strajki, embarga, zamieszki czy działania wojenne.
2. Na czas działania siły wyższej, obowiązki umowne Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej, chyba, że Strony postanowią o rozwiązaniu Umowy.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie Umowy, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

§ 6.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;

4/9 24

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.);

6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

7. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

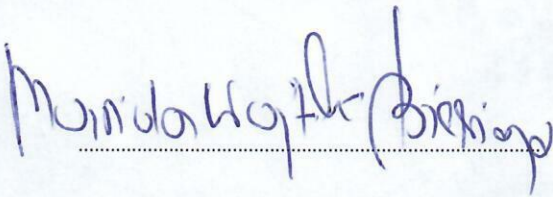
§ 9.

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca



IMPREZOWNIA

IMPREZOWNIA – WOJA WOJTCZAK-KOLISZ
SPÓŁKA JAWNA
ul. Grote-Roweckiego 14/204, 45-268 Opole
NIP 754-292-27-68
T 602 32 80 73, 606 935 922
www.impresownia.com.pl

Pieczęć firmowa

Organizator

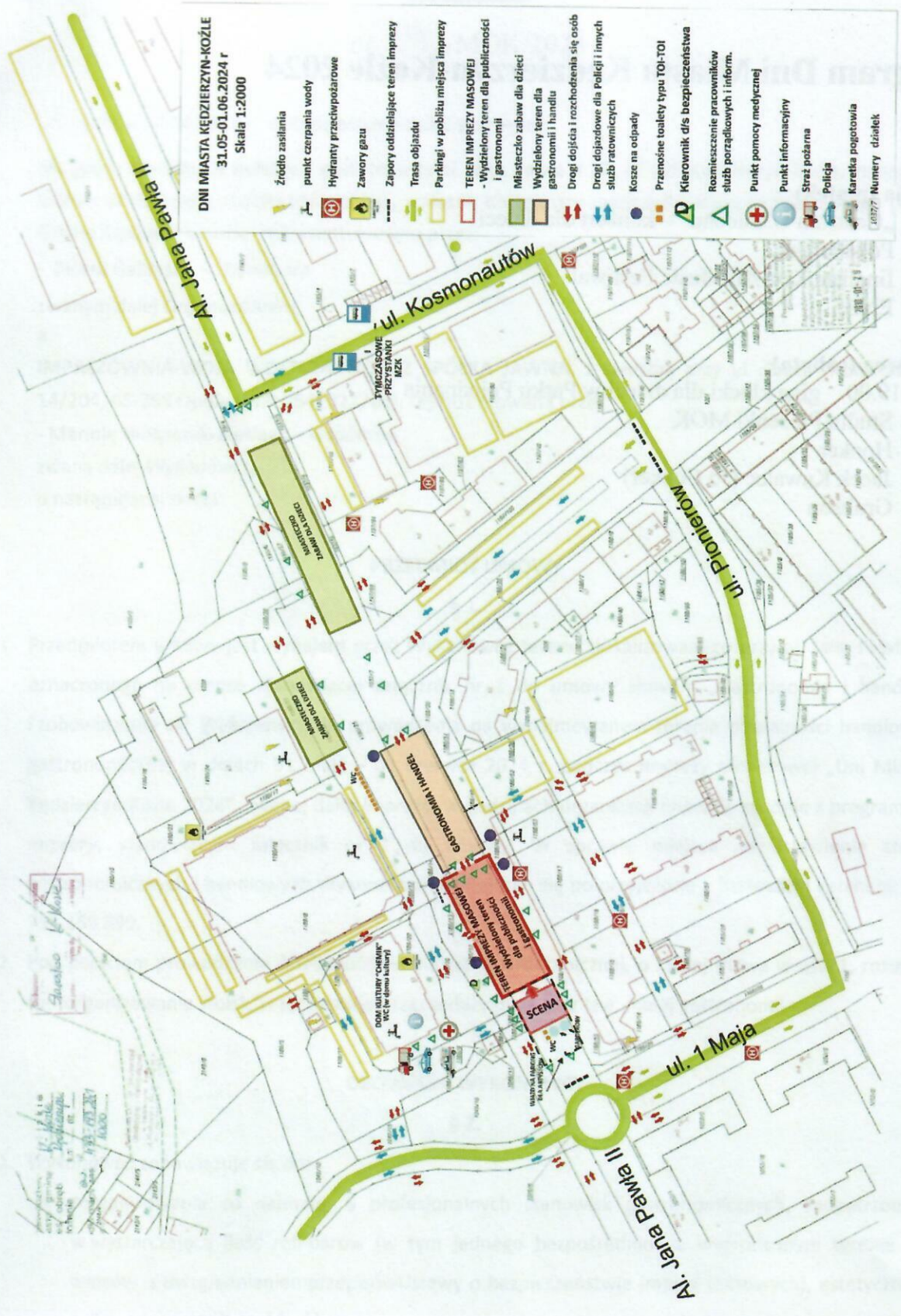
DYREKTOR

Piotr Gabrysz

Dyrektor

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
Al. Jana Pawła II 27
47-220 KĘDZIERZYN - KOŹLE
tel. 77 480 25 40
NIP 749-10-03-186 (1)

Pieczęć firmowa



Program Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle 2024

31 maja (piątek)

- 17.00 „Centrum Uśmiechu” – koncert dla dzieci
- 18.30 Pokahontaz
- 19.50 finalista Koz All Music Festiwal
- 21.00 ENEJ

1 czerwca (sobota)

- 14.00-19.00 giga klocki dla dzieci w Parku Pojednania
- 16.00 Studio Piosenki MOK
- 18.00 Honker
- 20.00 Jacek Kawalec (Jo Cocker)
- 22.00 Grubson